



ЕТИЧЕН КОДЕКС

ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЕГИОНАЛНАТА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - РУСЕ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

- (1) Този кодекс определя етичните норми и правилата за поведение на служителите в Регионалната инспекция по околната среда и водите - Русе.
- (2) Спазването на Етичния кодекс е задължение на всеки служител в инспекцията.
- (3) Нарушаването на Етичния кодекс се наказва по дисциплинарен ред.

Чл. 2. Този кодекс конкретизира Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

Чл. 3.

- (1) Дейността на служителите на РИОСВ - Русе се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, добросъвестност, безпристрастност, равнопоставеност, отговорност, политически неутралитет, почтеност, конфиденциалност, отчетност и колегиалност и учтивост.
- (2) Законност - служителят на РИОСВ - Русе изпълнява служебните си задължения при строго спазване на Конституцията и законите на Република България, като съдейства за провеждането на държавната и регионална политика в областта на опазване на околната среда, на основата на принципите на правовата държава.
- (3) Лоялност - при изпълнение на служебните си задължения служителят утвърждава и подобрява авторитета и доброто име на инспекцията.
- (4) Добросъвестност – отговорно изпълнение на служебните задължения.
- (5) Безпристрастност - служителят извършва дейността си обективно и непредубедено, като се стреми вярно, точно и безпристрастно да събира, анализира

и оценява всички факти и обстоятелства, свързани с работата му, без да се влияе от чужди и собствени интереси.

(6) Равнопоставеност – изпълнение на служебните задължения без ограничение на права и привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение или имуществено състояние.

(7) Отговорност - служителят следва поведение в интерес на обществото и държавната служба, с цел постигане на висок обществен резултат.

(8) Политически неутралитет - служителят не допуска в своята работа да бъде повлияван от свои и чужди политически пристрастия.

(9) Почтеност – служителят не приема материални или нематериални облаги при изпълнение на служебните си задължения.

(10) Конфиденциалност – документите, данните и информацията в Регионалната инспекция по околната среда и водите могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения, при спазване разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(11) Отчетност - служителят осъществява своята дейност по начин, даващ възможност да се видят ясно неговите действия и резултатите от извършената работа.

(12) Колегиалност и учтивост – при изпълнение на служебните си задължения служителят проявява уважение към мнението и личния живот на колегите си.

Глава втора

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 4.

(1) Служителят извършва административно обслужване на физически лица, юридически лица и други организации при спазване на всички принципи на поведение и задължителни стандарти за качеството на административното обслужване.

(2) Служителят е длъжен да се произнася по исканията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация, с оглед защита на техните права и интереси, при спазване на разпоредбите за защита на класифицираната информация, на служебната тайна и личните данни на трети лица.

(3) Служителят е длъжен да не разгласява факти и сведения, станали му известни при и по повод изпълнението му на служебните му задължения, освен в посочените в законодателството случаи или с изричното съгласие на лицата.

Чл. 5.

(1) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(2) Служителят информира гражданите относно възможностите за обжалване, в случай на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

Чл. 6.

(1) Служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към гражданите, като зачита техните права и достойнство на личността им и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация на политическа, идеологическа, расова, етническа, религиозна, езикова и полова основа.

(2) При обслужването на гражданите, служителят не провокира с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стреми да ги разреши.

(3) Служителят е длъжен да запази спокойствие и да контролира поведението си, независимо от възникналата ситуация.

(4) Недопустима е всякаква форма на злоупотреба със служебни правомощия при работа с граждани.

Чл. 7.

(1) Служителят не трябва да укрива, поправя, поврежда или унищожава документи на физически или юридически лица, постъпили в инспекцията.

(2) При допускане на грешка от страна на служител, при или по повод работата му, по преписка на физическо или юридическо лице, същият е длъжен в максимално кратък срок да поправи грешката, като предприеме действия за уведомяване на заинтересованите лица.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 8.

(1) Служителите на инспекцията подпомагат ръководството при изпълнение на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителят изпълнява задълженията си с необходимия професионализъм, като поддържат актуални знанията си и повишават уменията си.

(3) Когато прави предложения пред органите на държавна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 9.

(1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява законосъобразните актове и заповеди на директора и непосредствения си ръководител.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение. В този случай, той е длъжен незабавно да уведоми ръководителя, издал заповедта.

(3) Служителят може да поиска писмено потвърждение на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение. При отказ за писмено потвърждаване, служителят не е длъжен да изпълни заповедта.

(4) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми ръководителя, от когото е получил нареждането.

Чл. 10. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа, като се консултира с него за тяхното разрешаване.

Чл. 11. Служителят на РИОСВ - Русе не трябва да изразява лично мнение, включително чрез информационни и комуникационни технологии по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на инспекцията.

Чл. 12.

(1) При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижа на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(3) Служителите се легитимират със служебна карта само при изпълнение на служебните си задължения.

(4) Служителите не могат да използват служебния си електронен подпис за лични цели.

Чл. 13. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на служебните му задължения.

Глава четвърта

АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 14. Служителите на РИОСВ – Русе не допускат поведение, което ги ввлича в корупция, ги поставя в икономическа или друга зависимост, да приемат облаги за извършване на дейности, които влизат в служебните им задължения.

Чл. 15.

(1) Всички служители на РИОСВ - Русе - работещи по служебно и по трудово правоотношение, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности са лица, заемащи публични длъжности и в работата си трябва да се ръководят от разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

(2) Служителите, постъпващи на работа в инспекцията, подават декларация за несъвместимост по чл.35, ал.1, т.1 от ЗПКОНПИ по образец.

(3) Служителите на РИОСВ - Русе, заемащи публични длъжности, при постъпването си на работа в инспекцията и до 15-ти май всяка година да подават декларация за имущество и интереси по чл. 35, ал.1, т. 2 от ЗПКОНПИ, по образец.

(4) При настъпване на някое от обстоятелствата по чл.7, ал.1, т.3, 4 и 5 и ал.2 от Закона за държавния служител, служителите на инспекцията, заемащи публични длъжности са длъжни в 7-дневен срок от настъпване на промяната да подадат нова декларация.

(5) Декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ се обявяват на интернет страницата на РИОСВ - Русе при спазване на Закона за защита на личните данни.

Чл. 16.

(1) Служителите на РИОСВ - Русе, заемащи публични длъжности нямат право да се разпореждат с държавно или общинско имущество, да разходват бюджетни или

извънбюджетни средства в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които те или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции.

(2) Служителите на РИОСВ - Русе, заемащи публични длъжности нямат право да извършват дейностите по ал. 1 и в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които те са били членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или са притежавали дялове или акции 12 месеца преди датата на назначаването им в РИОСВ - Русе или докато заемат длъжността.

Чл. 17. Служителите на РИОСВ - Русе, заемащи публични длъжности и напуснали държавната администрация, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 18. Служителите на РИОСВ - Русе, заемащи публични длъжности не могат да заемат друга длъжност или да извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с тяхното положение.

Чл. 19. Служителите на РИОСВ - Русе, заемащи публични длъжности не могат да представляват инспекцията, в случаите, когато имат частен интерес от вземането на дадено решение.

Чл. 20. Служителите на РИОСВ - Русе, заемащи публични длъжности, си правят отвод от изпълнение на задължение по служба, когато декларират частен интерес по конкретен повод. Това става по преценка на директора на инспекцията за всеки конкретен повод.

Чл. 21. Нарушаването на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, с влязъл в сила акт, е основание за освобождаване от длъжност на служителя на РИОСВ - Русе, заемащ публична длъжност, освен ако в Конституцията е предвидено друго.

Глава пета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 22.

(1) В отношенията с колегите си служителят на РИОСВ - Русе проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата им.

(2) Служителят на РИОСВ - Русе уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) В отношенията между служителите на инспекцията не се допуска поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(4) Служителят проявява готовност да окаже помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения, в рамките на своята компетентност.

Чл. 23.

- (1) Служителите трябва да се стремят да избягват конфликтни ситуации помежду си.
- (2) Недопустимо е възникването на конфликт между служители в присъствието на външни лица.
- (4) Когато противоречията между колеги не могат да бъдат решени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител, а когато това е невъзможно от висшестоящия такъв.

Чл. 24. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на РИОСВ - Русе трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности трябва да дават пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

Глава шеста

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 25.

- (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителят на РИОСВ - Русе следва поведение, което не уронва престижа на инспекцията.
- (2) Служителят на РИОСВ - Русе не допуска на работното си място и извън него поведение, несъвместимо с добрите нрави.
- (3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.
- (4) Държавният служител спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл. 26. Служителят е длъжен да не употребява през работно време алкохол или други упойващи вещества или да се явява на работа в състояние под тяхното въздействие.

Чл. 27. Служителят не може да участва в прояви, които биха могли да накърнят престижа на държавната администрация и в частност - на Регионалната инспекция по околната среда и водите.

Чл. 28. Служителят на РИОСВ - Русе не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 29. Служителят на РИОСВ - Русе придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Глава седма

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30.

(1) Служителите на РИОСВ - Русе са длъжни да имат поведение, което да съответства на Етичния кодекс.

(2) При неспазване нормите на поведение на този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 31. Непосредственият ръководител осъществява контрол за съответствието на поведението на служителите с правилата по този кодекс и при констатирани нарушения докладва на дисциплинарно наказващия орган.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Етичният кодекс се довежда до знанието на всички служители в Регионалната инспекция по околната среда и водите - Русе от непосредствения им ръководител срещу подпис, обявява се на интернет страницата на РИОСВ - Русе и се поставя на видно място на информационното табло на инспекцията.

§2 Етичният кодекс за поведение на служителите в Регионалната инспекция по околната среда и водите - Русе е изготвен въз основа на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, приет с ПМС №57/ 02.04.2020 г., (обн. ДВ, бр.33/ 07.04.2020 г.).

§3 Етичният кодекс е утвърден със заповед № 150 от 27.04.2020 г. на директора на РИОСВ - Русе и влиза в сила от датата на утвърждаването му.