



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на околната среда и водите  
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – РУСЕ

**ЗАПОВЕД**

№ 211.....

Русе, 04.06..... 2021 г.

На основание чл. 6, ал. (1), т. 5 от Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите и в изпълнение на Антикорузионен план на министерство на околната среда и водите за 2021 г., утвърден със заповед № РД-132/10.02.2021 г. на министъра на околната среда и водите

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Вътрешни правила за реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали и защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост и информация за постъпили и отработени сигнали, при спазване изискванията на ЗПКОНПИВ в РИОСВ - Русе**

Настоящата заповед да се сведе до знанието на служителите на РИОСВ – Русе за сведение и изпълнение.



**АНАТОЛИ СТАНЕВ**  
Директор на РИОСВ-Русе



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на околната среда и водите  
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - РУСЕ

---

Утвърдени със Заповед № 211 / 04.06. 2021 г.  
на Директора на РИОСВ-Русе

**Вътрешни правила за реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали и защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост и информация за постъпили и отработени сигнали, при спазване изискванията на ЗПКОНПИ в РИОСВ - Русе**

РУСЕ, юни 2021 г.

## Раздел I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тези вътрешни правила се въвеждат антикорупционни процедури в РИОСВ-Русе.

**Чл. 2.** В РИОСВ-Русе се разработват и утвърждават различни антикорупционни мерки с цел подобряване на дейността и предотвратяване на корупционни практики.

**Чл. 3.** Служителите от РИОСВ-Русе осъществяват своята дейност при спазване на принципите на законност, независимост, публичност и прозрачност.

**Чл. 4.** Всички граждани, юридически лица, публичноправни институции и др. могат да подават в РИОСВ-Русе сигнали за злоупотреба с власт и корупция, за лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностните лица в администрацията, с които се засягат държавни или обществени интереси, както и права или законни интереси на други лица.

## Раздел II

### МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОРУПЦИЯТА

**Чл. 5.** В РИОСВ-Русе се организират и провеждат превантивни мерки с цел недопускане на корупционни практики.

**Чл. 6.** Постоянните превантивни мерки по предходния член включват:

1. запознаване на служителите от Инспекцията с техните служебни права и задължения (длъжностни характеристики);

2. запознаване на служителите от Инспекцията при встъпване в длъжност /постъпване на работа с приетия Етичен кодекс за поведение на държавните служители в РИОСВ-Русе;

3. осъществяване на ежедневен контрол от директорите на дирекции по повод изпълнението на служебните задължения от служителите в Инспекцията;

4. докладване от служителите в Инспекцията на поставените им задачи, включително и за трудностите при и по повод изпълнението им;

5. извършване на ежемесечна проверка на пощенската кутия за събиране на сигнали и жалби от граждани и организации, поставена в сградата на РИОСВ-Русе (в гише „Административно обслужване“, на ет. 1) от създадена със заповед на директора на РИОСВ-Русе комисия, за подадени сигнали за корупционни действия и наличие на повишен корупционен риск. Комисията, извършваща проверките се състои от членове както следва: директор на дирекция „АФПД“, главен юрисконсулт и главен експерт в същата дирекция, като за отварянето на кутията се съставя протокол, в който се отразява дата и час на отваряне на кутията, членовете на комисията, наличие или липса на сигнали, името и адреса на подателя, телефон (ако е посочен), кратко съдържание на подадения сигнал и подписи на членовете; ключът за кутията се съхранява от директора на дирекция „АФПД“.

6. анализ на системата на обществените поръчки по отделни типове поръчки и набелязване на мерки за намаляване на възможностите за корупционно поведение и корупционен риск;

7. осигуряване на условия за максимална откритост на информацията за констатираните случаи на корупция;

8. създаване на възможност за подаване на сигнали чрез директен достъп (линк антикорупция) от Интернет-страницата на РИОСВ-Русе, както и посочване на e-mail за постъпване на информация за корупция;

9. проучване на положителни антикорупционни практики;

10. участие в семинари и проекти, свързани с борбата с корупцията;

11. огласяване на разкрити случаи на корупция и др.

**Чл.7.** В РИОСВ-Русе се предприемат мерки за усъвършенстване на финансовото управление и контрол чрез утвърждаването на система от актове за въвеждането на вътрешни правила за финансово управление и контрол.

**Чл.8.** С цел прозрачното и ефективно изразходване на бюджетните средства, в РИОСВ-Русе се приемат и прилагат вътрешни правила за реда и организацията за възлагане на обществените поръчки.

**Чл. 9.** Служителите от Инспекцията /на ръководно и експертно ниво/ подават декларации по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) по ред и начин, определен в Глава пета от ЗПКОНПИ.

### Раздел III

#### ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И/ИЛИ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НЕСЪВМЕСТИМОСТ ПО СМИСЪЛА НА ЗПКОНПИ, ПОСТЪПИЛИ В РИОСВ - РУСЕ

**Чл. 10.** (1) Всеки, който разполага с данни за корупция или конфликт на интереси и несъвместимост срещу служители в РИОСВ- Русе, може да подаде сигнал.

(2) Сигналите по чл.4 се отправят в писмен вид и могат да бъдат подадени в Инспекцията:

1. по пощата или чрез куриер;
2. лично от подателя или чрез упълномощено от него лице в деловодството на администрацията;
3. в специално поставена за целта пощенска кутия;
4. по електронната поща или чрез Интернет страницата на Инспекцията.

(3) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заемащата от него висша публична длъжност;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

(4) Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

**Чл. 11.** (1) Всички получени сигнали се регистрират по реда, предвиден във Вътрешните правила за документооборота в РИОСВ-Русе, чрез електронната деловодна програма, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

(2) На разглеждане подлежат само сигнали с посочен подател и адрес за кореспонденция. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

**Чл. 12.** (1) След регистриране в електронната деловодна програма на администрацията, постъпилите сигнали за корупция или за конфликт на интереси се предоставят на директора на РИОСВ-Русе.

(2) Сигналите за корупция или за конфликт на интереси се регистрират под кореспондентски № СК.

**Чл. 13.** Постъпилите сигнали се разглеждат от нарочна комисия по ред и начин определен във Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

**Чл. 14.** (1) Лице, което е подало сигнал в РИОСВ-Русе, съдържащ твърдения за корупция или конфликт на интереси и несъвместимост по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), не може да бъде преследвано за това и се ползва със защитата, установена в Глава седма от ЗПКОНПИ.

(2) Действията по защита на лицата, подали сигнали за корупционни нарушения или конфликт на интереси и несъвместимост, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в РИОСВ- Русе.

(3) При подаден сигнал:

1. Не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала.
2. Не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на длъжностни лица в РИОСВ-Русе във връзка с разглеждането на сигнала.
3. Се опазват поверените на длъжностните лица в РИОСВ-Русе писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(4) Длъжностните лица в РИОСВ-Русе спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за държавния служител и Етичния кодекс за поведение на служителите в РИОСВ-Русе при извършването на проверка по сигнали, съдържащи твърдения за корупционни нарушения или конфликт на интереси срещу служители в Инспекцията, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали.

#### Раздел IV

### ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА ЛОШО УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНО ИЛИ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО ИЛИ ЗА ДРУГИ НЕЗАКОНОСЪОБРАЗНИ ИЛИ НЕЦЕЛЕСЪОБРАЗНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ, ПОСТЪПИЛИ В РИОСВ-РУСЕ

**Чл. 15.** Сигналите, свързани с лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите от РИОСВ-Русе, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се разглеждат по реда на Раздел III.

**Чл. 16.** Сигналите от граждани и организации за установяване на нарушения на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се разглеждат при условията и по реда, предвидени в същия закон.

**Чл.17.** Преписките по приключените проверки се архивират и съхраняват в архива на РИОСВ-Русе, съгласно утвърдената Номенклатура на делата със сроковете им на съхранение.

**Чл. 18.** РИОСВ-Русе обобщава и публикува периодично информация и данни относно работата във връзка с разглеждането на сигналите за корупция или конфликт на интереси на Интернет-страницата.

**Чл. 19.** За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

#### Раздел V

### ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РИОСВ - РУСЕ

**Чл. 20.** Постъпилите сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в РИОСВ - Русе се завеждат в деловодството със сигнатурата за сигнали за корупция, като се отделят в отделна папка.

**Чл. 21.** Нарушенията на Етичния кодекс за поведение на служителите в РИОСВ - Русе са основания за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

**Чл. 22. (1)** Нарушенията по предходния член се докладват на прекия ръководител.

**(2)** Прекият ръководител уведомява директора на РИОСВ-Русе, като изготвя доклад, в който описва конкретното нарушение, всички факти и обстоятелства, които го подкрепят или отхвърлят, както и предложение относно ангажиране/неангажиране на дисциплинарната отговорност на съответния служител.

**(3)** Когато нарушенията са извършени от служители на ръководни длъжности, се докладват на директора на РИОСВ-Русе.

ПРОЦЕДУРИ И ЛИНИИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ГРЕШКИ,  
НЕРЕДНОСТИ, НЕПРАВИЛНА УПОТРЕБА, ИЗМАМИ И ЗЛОУПОТРЕБИ

**Чл. 23. (1)** Грешка е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, която може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

(2) Който установи писмени грешки, грешки в пресмятането или други подобни е длъжен да уведоми прекия си ръководител, който да предприеме необходимото за поправянето ѝ.

(3) „Явната“ или съществената грешка предполага определена степен на неспазване на нормативни разпоредби, така че да съществува реална възможност взетото решение да е последица от очевидна грешка в преценката.

**Чл. 24.** Процедурите, редът за поправянето на грешки и линиите на докладване са следните:

а) Грешките по ал. 2 на предходния член се поправят чрез внасяне на съответната корекция в текста и парафиране на корекцията по съответния начин, или

б) Съставяне на нов документ с изложение на допуснатата грешка и извършената корекция. В този случай парафираният новият документ ръководител уведомява своя пряк ръководител за извършената корекция и мотивите за избрания начин на корекция.

в) Поправянето на съществени грешки се извършва по реда на изготвяне на сгрешения документ и се състои в изготвянето на изцяло поправен текст на целия документ. В този случай задължително се уведомяват съответно всички заинтересовани лица.

**Чл. 25.** Процедурите за докладване и поправяне на грешки имат за цел да насърчат свободното докладване на грешки за изясняване на проблемите с оглед избягване на неблагоприятен изход и да дадат гаранция, че никой няма да бъде наказан за докладване на грешка или за сътрудничество при поправянето ѝ.

**Чл. 26.** Под „нередност“ се разбира всяко нарушение като резултат от действие или пропуск на длъжностно лице, което е довело или би могло да доведе до ощетяване на бюджета на Република България, МОСВ или на РИОСВ - Русе чрез извършване на неоправдан разход.

**Чл. 27. (1)** Когато съществува възможност за неправилна употреба или такава може да се предвиди, активите на РИОСВ - Русе трябва да се защитят физически така, че тази възможност да се предотврати, а ако това не е изпълнимо, по подходящ начин да се посочи, че съответните активи не трябва да се използват по този начин.

(2) Поради физическите им характеристики самостоятелните персонални компютри и техните устройства за съхраняване на информация са уязвими към кражба, физическа повреда, непозволен достъп или неправилна употреба и е необходимо да бъдат физически защитени посредством заключване, закрепяне, въвеждане на подходящи процедури при пътуване с преносим компютър, шифриране (криптиране) на основни файлове и др. подобни.

**Чл. 28.** Злоупотреба по смисъла на тези правила е:

а) **Злоупотреба с власт** - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ, или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол.

б) **Злоупотреба със служебно положение** - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице.

в) **Злоупотреба с влияние** - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение.

г) **Злоупотреба с информация** - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица.

д) **Злоупотреба с доверие** - когато служител действа съзнателно против интересите на РИОСВ - Русе и уронва престижа на институцията.

е) **Злоупотреба с право** - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица.

ж) **Злоупотреба с имущество** - умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице, в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

**Чл. 29. (1) „Измама“** е преднамерено действие на едно или повече лица от ръководството, лица, които са натоварени с общо управление, служители или трети лица, включващо използването на заблуда за придобиването на материални облаги, причиняване на имуществена вреда или придобиване на несправедливо или незаконно предимство.

(2) Под „измама“ следва да се разбира умишлено действие, свързано с:

а) изпращането или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба или неоправдано използване на средства от бюджета на МОСВ или на РИОСВ - Русе;

б) прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по подточка а);

в) разходване на средствата по подточка а) за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

**Чл. 30.** Всеки служител на РИОСВ - Русе е длъжен да докладва в случай, че установи неточности, отклонения и несъответствия, произтичащи от измама, като се спазват следните процедури и линии за докладване:

а) Определянето на подходящото ниво е въпрос на професионална преценка, която се влияе от фактори, като характер, величина и честота на неточностите, отклоненията и несъответствията или съмненията за измама;

б) Подходящото ниво на докладване е поне едно ниво над това, заемано от лицата, които изглежда че имат връзка с неточностите, отклоненията и несъответствията или съмнението за измама.

в) В случай, че служителят има съмнения относно почтеността или честността на лицата по предходните точки, той може да потърси правен съвет, за да предприеме други последващи действия, включително и уведомяване на органите на досъдебното и съдебното производство.

**Чл. 31.** Лицата по предходния член са длъжни да предприемат адекватни мерки за закрила на лицето, подало сигнал по реда на този раздел, включително и прикриване на неговата самоличност, доколкото нормативните актове и фактическите обстоятелства позволяват това.

**Чл. 32.** Забранено е санкционирането по какъвто и да е начин и предприемането на действия за дисциплинарно наказване на служител само заради подаден от него сигнал.

**Чл. 33.** За неуредените в този раздел въпроси (администриране, ред и процедури за разглеждане и др.) се прилагат разпоредбите на Раздел III от настоящите правила, респективно на Административнопроцесуалния кодекс.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§1.** По смисъла на тези правила и съгласно легалната дефиниция в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ДВ, бр.7/2018 г.):

1. „**Корупция**“ е налице, когато в резултат на заеманата длъжност лицето злоупотребява с власт, нарушава или не изпълнява служебни задължения с цел пряко или косвено извличане на наследваща се материална или нематериална облага за себе си или за други лица.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§2.** Контролът по изпълнението на тези правила се осъществява от директора на дирекция „АФПД“.